



Auteur

Wouter van Klink & Kimberley van Zijl

Inlichtingen

E oc.mwd@hu.nl

Datum

31 januari 2016

Versie

1

Actieplan OC MWD

Actieplan OC MWD

Algemeen

Datum van inleveren	:	31-01-2016
Naam OC	:	OC MWD
Faculteit	:	FMR
Voorzitter	:	Wouter van Klink
Vicevoorzitter*	:	Kimberley van Zijl
Secretaris*	:	Jasper van Wijk (tot 01-01-2016) Jennifer van den Hoven (vanaf 01-01-2016)
Penningmeester*	:	Sira de Waard (tot 01-01-2016) Diana Bom (vanaf 01-01-2016)
Aantal studentleden	:	11
Namen studentleden**	:	1. Wouter van Klink 2. Kimberley van Zijl 3. Jennifer van den Hoven 4. Diana Bom 5. Sira de Waard 6. Jonathan Schouten 7. Siham Loukili 8. Vera van der Laan 9. Cheyenne Leeuwis 10. Toine Verhoef 11. Tahir Gedik
Aantal docentleden (indien van toepassing)	:	NVT
Contactgegevens (G)OC	E-mail	: oc.mwd@hu.nl
	Website	: https://www.facebook.com/groups/OC.MWD/

* Indien van toepassing

** Indien GOC opleidingen vermelden

Doelstellingen

Portefeuille Kwaliteit & Beleid

Doelstelling 1

De portefeuille kwaliteit en beleid bewaakt en bevordert de voortgang van de klassenvertegenwoordiging op locatie Utrecht en Amersfoort in het tweede en derde studiejaar.

Doelstelling 1.1

De OC streeft naar een volledige bezetting van klassenvertegenwoordigers uit elke SLB-groep.

Doelstelling 1.2

De portefeuille kwaliteit en beleid houdt toezicht op de voorbereiding en planning betreft de bijeenkomsten van de klassenvertegenwoordiging.

Doelstelling 1.3

De portefeuille kwaliteit en beleid draagt zorg voor het tijdig versturen van de notulen na aanleiding van de KVT bijeenkomsten en houdt toezicht op het verspreiden van de door de programmaverantwoordelijke docent geschreven verbeterplannen.

Motivatie

Het afgelopen studiejaar zijn wij als OC bezig geweest met het opstarten van een goed lopend systeem van de klassenvertegenwoordiging. Inmiddels is dit systeem geïmplementeerd in de hoofdfase van de opleiding binnen het tweede en derde studiejaar. Vorig jaar nam de OC o.a. de faciliterende en voorbereidende werkzaamheden voor haar rekening. Daar waar de HU vanaf dit studiejaar zorg voor draagt. Vorig studiejaar is gebleken dat het een zeer waardevol middel is om kennis te nemen van wat er speelt onder de studenten. Om ook dit studiejaar de studenten de gelegenheid te bieden feedback te geven op de door hun doorlopen programma's, streeft de OC naar een volledige bezetting om zo de continuïteit te waarborgen. Daarnaast neemt de OC de controlerende taak op zich om er voor te zorgen dat de klassenvertegenwoordiging op een studentvriendelijke wijze wordt georganiseerd en om te zorgen dat de bijeenkomsten plaatsvinden zoals afgesproken.

Middelen

- Klassenvertegenwoordigers
- Jaarcoördinatoren (Ellen Grootoek en Ernst van Berkum-Jong)
- PVD'er
- Voorzitters en notulisten (OC leden)
- Notulen
- Verbeterplan
- Vergoeding
- Promotie

Acties

1. Klassenvertegenwoordigers
Het is de bedoeling dat er uit iedere SLB groep in zowel Utrecht als Amersfoort een klassenvertegenwoordiger wordt aangesteld uit het tweede en derde leerjaar. De klassenvertegenwoordiger wordt iedere periode uitgenodigd om deel te nemen aan een KVT bijeenkomst waarin het programma dat zijn/haar klas heeft gevolgd, wordt geëvalueerd. Tevens heeft een klassenvertegenwoordiger als taak om input vanuit zijn of haar klas te ontvangen en om dit te delen binnen deze bijeenkomsten.
2. Jaarcoördinatoren
De jaarcoördinatoren zorgen voor facilitering van de klassenvertegenwoordiging. Zij leggen contact met de SLB'ers van groepen en zorgen ervoor dat iedere klas een vertegenwoordiger aandraagt. Zij organiseren de bijeenkomsten, zorgen er voor dat deze in het rooster komen te staan. De jaarcoördinatoren houden nauw contact met de KVT coördinator per jaargang vanuit de OC. Daarnaast zijn de jaarcoördinatoren ook (deels) aanwezig in de bijeenkomsten van Utrecht en/of Amersfoort.
3. PVD'er
De productverantwoordelijke docent (PVD'er) is deels aanwezig in de bijeenkomsten van Utrecht en/of Amersfoort. Daarnaast schrijft de PVD'er een verbeterplan n.a.v. de notulen die geschreven worden in de bijeenkomsten van zowel Utrecht als Amersfoort.
4. Voorzitters en notulisten (OC leden)
De KVT bijeenkomsten worden voorgezeten en genotuleerd door leden van de OC. Per jaargang is er een coördinator vanuit de OC aangesteld die zorg draagt voor het verzamelen van de namen van de klassenvertegenwoordigers en het versturen van uitnodigingen voor de KVT bijeenkomsten.
5. Notulen
In iedere bijeenkomst wordt er genotuleerd door een lid van de OC. Wanneer de notulen is geschreven wordt deze binnen een week doorgestuurd naar de klassenvertegenwoordigers. De klassenvertegenwoordigers kunnen hun op of aanmerkingen kenbaar maken en de notulist neemt dit mee in de notulen. De notulen wordt hierna doorgestuurd naar de productverantwoordelijke docent. N.a.v. de notulen wordt er een verbeterplan geschreven.
6. Verbeterplan
Het verbeterplan wordt n.a.v. de notulen door de productverantwoordelijke docent geschreven. Wanneer dit plan af is wordt deze tevens doorgestuurd naar de OC. De OC verspreidt dit verbeterplan weer onder de desbetreffende klassenvertegenwoordigers. De OC controleert of het verbeterplan (op tijd) wordt verspreid.

7. Vergoeding

Ieder OC lid die voorziet of notuleert in een bijeenkomst krijgt een vergoeding. De klassenvertegenwoordigers krijgen per klassenvertegenwoordiger per bijeenkomst een vergoeding van €10,-. Deze vergoeding wordt uitgekeerd aan het einde van het studiejaar.

8. Promotie

In de werving van klassenvertegenwoordigers speelt promotie vanuit de OC een rol. De OC houdt bijvoorbeeld aan het begin van het studiejaar een introductiepraatje waarin zij uitlegt wat de KVT inhoud en doet een oproep aan studenten om zich aan te melden als vertegenwoordiger. Ook draagt de OC zorg voor het versturen van een mail waarin informatie van de KVT gegeven wordt. Deze wordt verspreid door de jaarcoördinator.

Doelstelling 2

De OC brengt een advies uit op het Onderwijs en Examen Reglement (OER) en de studiegids.

Motivatie

Op grond van artikel 7.13 in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) moet voor elke opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling (OER) worden vastgesteld. Binnen de HU bestaat de OER uit een hogeschool breed deel, een facultair deel (hoofdstuk 10) en een opleiding specifiek deel (de opleidings-OER). Deze drie delen vullen elkaar aan en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het hogeschool brede deel en het facultaire deel (hoofdstuk 10) vormen gezamenlijk de OER-HU. De hogeschool en de faculteitsraden hebben hierop instemmingsrecht. De opleidings-OER is geïntegreerd in de studiegids en is voor studenten en docenten het meest gebruikte deel van de OER. De OC brengt een advies uit over de studiegids. Een studiegids mag niet worden gepubliceerd voordat de OC hiermee akkoord is.

Een laatste interessante wijziging is de mogelijkheid die de WHW nu biedt aan facultaire raden om een geschil te beginnen over adviezen van de opleidingscommissie. De memorie van toelichting op de wet schrijft hierover: *“Zo heeft de medezeggenschapsraad geen eigenstandige bevoegdheden ten aanzien van advisering over de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling, maar zal hij wel een geschil hierover kunnen aanspannen bij de geschillencommissie als met het advies van de opleidingscommissie niets wordt gedaan en de medezeggenschapsraad zich in het advies herkent.”*

Al met al is het duidelijk dat door de nieuwe WHW de OER van nog groter belang wordt voor medezeggenschapsorganen, en allerlei mogelijkheden biedt om invloed uit te oefenen op het onderwijsbeleid.

Middelen

- Vroegtijdig contact met de opleidingsmanager
- Draaiboek studiegidsen 2016-2017

Acties

- Vroegtijdig contact met de opleidingsmanager
Het advies om in al vroeg in het studiejaar contact te zoeken met de opleidingsmanager over de studiegids en de OER voor komend studiejaar. Uit ervaring blijkt hoe eerder de OC in het proces wordt betrokken, hoe efficiënter er gehandeld wordt, hoe lager uiteindelijk de tijdsdruk wordt ervaren en hoe meer kwaliteit er wordt gewaarborgd.
- Draaiboek studiegidsen 2016-2017
Dit is een document waarin de verantwoordelijken staan beschreven, waarin het HU brede proces staat beschreven en de planning staat vermeld.
- Beoordeling, advies, deadline
In het document '*Draaiboek studiegidsen 2016-2017*' staat dat:
 - November 2015-februari 2016: (G)OC's zoeken contact met het opleidingsmanagement en/of de contactpersoon van de faculteit met betrekking tot de studiegidsen.
 - 25 april 2016 de (G)OC's de studiegidsen krijgen aangeleverd;
 - 08 mei 2016 de (G)OC's de bijlage cursusbeschrijvingen krijgen aangeleverd;
 - 30 mei 2016 de (G)OC's uiterlijk het advies uitbrengen;
 - 30 mei 2016 – 10 juni 2016 het advies van de (G)OC's worden verwerkt;
 - 20 juni 2016 worden de studiegidsen ter goedkeuring aan de faculteitsdirecteuren gestuurd.

Doelstelling 3

Naar aanleiding van de resultaten afkomstig uit de Nationale Studenten Enquête (NSE) schrijft de portefeuille kwaliteit en beleid een analyse, bespreekt de uitkomsten hiervan met de opleidingsmanager en stelt actiepunten op.

Motivatie

Ter verbetering van het onderwijs is het van belang dat de uitkomsten van de NSE serieus genomen worden. Dit wordt bereikt door de analyse die geschreven wordt vanuit de OC, het gesprek wat gevoerd wordt met de opleidingsmanager en de actiepunten die daaruit voortvloeien. Het is van groot belang dat de afgesproken actiepunten kenbaar worden gemaakt en in begrijpelijke taal worden gedupliceerd aan de betreffende studenten zodat ook zij kennis kunnen nemen van de voortgang van het onderwijs.

Middelen

- Studenten
- Management
- Enquête
- OC leden
- Analyse

Acties

- Studenten
Studenten motiveren, dit door de enquête te promoten. Het promoten kan door middel van e-mail, facebook, de SLB-ers te verzoeken om er aandacht aan te besteden en het fysiek rond gaan van de klassen. Daarnaast zal er een HU brede NSE week worden georganiseerd waarbij (G)OC studenten zullen worden ingezet om fysiek studenten aan te spreken en te motiveren.

Actieplan OC MWD

- Management
Op het moment dat de NSE resultaten bekend zijn, zal de OC de resultaten analyseren. Deze analyse wordt vervolgens besproken met de opleidingsmanager. Uit dit gesprek worden concrete afspraken gemaakt.
- Enquête
Voorheen is de ervaring dat de enquête zelf als te lang en te onpersoonlijk is ervaren. De OC zet in op studentvriendelijke promotie zoals de enquête kunnen invullen op de smartphone en vragen kunnen overslaan op het moment dat deze vragen als irrelevant worden ervaren. Hierover kan de OC in gesprek met de NSE functionaris van de faculteit Maatschappij & Recht: Marianne Polderdijk.
- OC leden
Elk OC lid zal een actieve bijdrage moeten leveren in het kader van het promoten van de NSE. Het is aan portefeuille promotie om in samenspraak met de voorzitter en/of vicevoorzitter om hier duidelijke afspraken over te maken. Denk hierbij aan een op elkaar afgestemde taken, het promotiemateriaal en een overzicht als geheel.
- Analyse
Zoals eerder aangegeven is het van belang om samen met het management af te stemmen op welke punten er extra inzet van de OC en/of het management wordt verwacht. Daarnaast streeft de OC naar een transparante communicatie in de richting van de studenten. Zij hebben eerder aangegeven het gevoel te hebben dat er niets met de gegeven feedback wordt gedaan. De OC neemt dit geluid erg serieus en wil de studenten na het vaststellen van de actiepunten hier de studenten op een studentvriendelijke wijze over inlichten.

Doelstelling 4

De OC levert een actieve bijdrage aan de onderwijsinnovatie van de opleiding Maatschappelijk Werk en Dienstverlening.

Motivatie

In het kader van onderwijsinnovatie is de OC MWD betrokken bij het ontwikkelen van een vernieuwd curriculum. Dit vindt plaats in algemene bijeenkomsten genaamd 'klankbord onderwijsinnovatie Social Work' en in bijeenkomsten zoals werkconferenties, deelprojecten en een stuurgroep.

Middelen

- Klankbordbijeenkomsten OI SW
- Werkconferenties
- Deelprojecten
- De stuurgroep
- Management

Acties

- Klankbordbijeenkomsten OI SW
Dit studiejaar worden de bijeenkomsten aangaande de klankbordgroep OI SW gecontinueerd zoals vorig studiejaar geïntroduceerd. Tijdens deze bijeenkomst is het programmamanagement OI SW aanwezig, alle opleidingsmanagers van SW en zijn de OC's van SPH, CMV, CT en MWD afgevaardigd in de vorm van elk vier studenten. Binnen de OC is er voor gekozen dat er drie vaste leden uit de portefeuille kwaliteit en beleid aan zullen schuiven en één algemeen lid zal rouleren.
- Werkconferenties
In studiejaar 2014-2015 waren er drie werkconferenties georganiseerd. Dit studiejaar staan er weer drie op het programma waarvan reeds één achter de rug (03 november jl.). De komende werkconferenties staan gepland op 28 januari a.s. en 14 juni a.s. Het is aan de OC om hier een afvaardiging naar toe te sturen.
- Deelprojecten
Binnen de onderwijsinnovatie van Social Work bestaan er deelprojecten. Deze deelprojecten houden zich bezig met een stukje vernieuwd curriculum ontwerp. Denk hierbij aan de invulling van de drie vernieuwde uitstroomprofielen, de accentroutes, didactiek en de stuurgroep SW. Het is aan OC leden om aan de voorzitter aan te geven of hij/zij interesse hebben in deelname aan een deelproject.
- De stuurgroep
De HU schrijft geschiedenis. Sinds dit studiejaar is er ruimte voor deelname van twee studenten per stuurgroep. Per instituut bestaat er één stuurgroep. Het is aan de OC's van SPH, CMV en MWD om hier duidelijke afspraken over te maken. Vooralsnog is de afspraak dat één CMV en één MWD student hieraan kunnen deelnemen.
- Management
De OC's van SW hebben nauw contact met zowel het programmamanagement, opleidingsmanagement, instituutmanagement en het faculteitsmanagement.

Doelstelling 5

De portefeuille kwaliteit en beleid gaat periodiek in gesprek met de examencommissie om signalen van studenten te bespreken, om de ontvangen klachten bij de examencommissie te bespreken en om te kijken of de te bewandelen wegen voor de gemiddelde student wel wandelbaar genoeg is.

Motivatie

Tot op heden krijgen we de indruk dat veel studenten niet de juiste weg kunnen vinden voor hun klachten en dat zij zich wanneer zij een klacht indienen niet gehoord voelen door de examencommissie. Om dit te verhelpen is een betere afstemming tussen OC en examencommissie van belang. De OC denkt hiervoor te kunnen zorgen door in gesprek te blijven gaan met de examencommissie om zo de signalen van studenten te kunnen bespreken.

Actieplan OC MWD

Middelen

- OC
- Examencommissie
- Periodieke afspraken
- KVT

Acties

1. OC
De OC vangt signalen vanuit de studenten d.m.v. de KVT op, verzamelt deze en maakt deze bespreekbaar in bijeenkomsten met de examencommissie.
2. Examencommissie
De examencommissie gaat in gesprek met de OC en denkt n.a.v. deze gesprekken na of er punten zijn die zij kunnen verbeteren in het contact tussen hen en studenten.
3. Periodieke afspraken
De examencommissie maakt afspraken met leden van de OC om in gesprek te gaan over zaken als fraudegevoeligheid, de klachtenprocedure en de communicatie met studenten.
4. KVT
De OC gebruikt de KVT als middel om signalen op te vangen en te verzamelen. De KVT vindt plaats aan het begin van iedere periode.

Portefeuille Promotie

Doelstelling 1

De OC is bekend onder studenten en docenten, zij weten hoe ze ons kunnen bereiken en wat de OC voor hen kan betekenen.

Motivatie

Sinds vorig studiejaar (2014-2015) besteed de OC extra aandacht op gebied van promotie. Wij als OC vinden het van levensbelang om als studentvertegenwoordigers te weten wat er op de opleiding speelt. Als opleiding MWD hebben wij rekening te houden met studenten van twee verschillende locaties én met studenten verdeeld over vier jaarrangen op het moment dat we de propedeuse meetellen. Het is dan ook sinds vorig studiejaar (2014-2015) dat de OC het platform '*klassenvertegenwoordiging*' heeft geïntroduceerd. Via dit platform dragen studenten bij aan de kwaliteitswaarborging en kwaliteitsverbetering van de opleiding. Dit neemt niet weg dat wij als OC nog steeds streven naar bekendere routing voor de geluiden van de studenten én een bekendere OC voor zowel de studenten, docenten als het management.

Middelen

- HU MWD Facebook: <https://www.facebook.com/groups/OC.MWD>
- Posters/flyers
- SharePoint pagina via een link op de site van het STIP en/of Mijn HU
- Nieuwsbrief per periode
- Introdagen, beide locaties
- Mond tot mond 'reclame'
- Promotiefilmpje
- Klassenvertegenwoordiging
- Student- en/of docent van de maand
- Bijwonen van de MWD teamdagen
- Bezoeken van grote groepen colleges in de diverse jaargangen.

Acties

1. HU MWD Facebook

De HU MWD Facebook pagina is een platform voor alle MWD studenten (en wellicht in de toekomst ook voor MWD docenten) waarbij ontwikkelingen vanuit de OC worden gepubliceerd. Daarnaast is het voornamelijk bedoeld als platform waarbij men elkaar kan vinden. Denk hierbij aan het ruilen/verkoop van boeken, het stellen van (vak)inhoudelijke vragen, het aanbieden van stageplaatsen, et cetera.

2. Posters/flyers

Posters/flyers op een aantrekkelijke en overzichtelijke manier waar er onder andere stellingen worden weergegeven. Dit wordt voornamelijk verspreid in de gangen van de HU, de HUA en de HU MWD Facebook pagina.

3. SharePoint pagina

Op dit moment bestaat er per faculteit een STIP pagina. Per STIP pagina staan links naar de diverse (G)Oc's van de faculteit. Op dit moment, november 2015, is de pagina van de Faculteit Maatschappij & Recht verre van actueel en up-to-date.

OC MWD werkt aan een persoonlijke pagina en link op de STIP pagina. Wellicht dat er bij mijn HU ook een link te maken is.

4. Nieuwbrief per periode

De OC MWD zal na iedere periode, verwacht in de 2^e week van de volgende periode, een nieuwsbrief uitbrengen naar studenten en docenten binnen MWD. Hierin wordt verteld waar de OC momenteel mee bezig is en waar de OC de afgelopen periode mee bezig is geweest. Dit willen we organiseren aangezien wij als OC hebben gemerkt dat studenten niet weten wat wij doen en dat er daadwerkelijk, vaak achter de schermen, hard wordt gewerkt om de opleiding te verbeteren. Onderwerpen die onder andere ook mee worden genomen zijn de resultaten naar aanleiding van de klassenvertegenwoordiging.

5. Introdagen

Zoals eerder vermeld dient de OC rekening te houden met studenten van twee locaties, namelijk: de Daltonlaan (Utrecht) en de Nieuwe Poort (Amersfoort). Tijdens deze introdagen zal de OC worden gepromoot maar ligt de aandacht voornamelijk bij de gasten en de vragen die zij meenemen. Het kunnen ondersteunen bij de opleidingskeuze voorkomt voortijdig schooluitval en het stimuleert gedrevenheid binnen- en kwaliteit van de opleiding.

6. Mond tot mond reclame

Het meest gebruikte promotie middel is nog altijd mond tot mond reclame. Informatie over de OC slaat snel aan op het moment dat iemand het hoort van een goede vriend, docent, manager, klasgenoot of van een huidig OC Lid.

7. Promotiefilmpje

Om daadwerkelijk de studenten, ookwel de achterban, de mogelijkheid te geven om een kijkje achter de schermen te nemen, streeft de OC naar een tof, leuk, enthousiast, spontaan en toch compleet promotiefilmpje. De OC hoopt hiermee op een vernieuwde manier de studenten te kunnen laten zien wat de OC is en wie daar deel in nemen.

8. Klassenvertegenwoordiging

Zoals aangegeven bij de motivatie naar aanleiding van 'doelstelling 1' is de klassenvertegenwoordiging in de hoofdfase een relatief nieuw platform. Een platform ontwikkeld door de OC om de geluiden van de studenten, ook wel de achterban, te horen, te zien, te signaleren met als doel: kwaliteitswaarborging van de opleiding en kwaliteitsverbetering waar nodig.

9. Student- en/of docent van de maand

Door een hype te creëren zoals student- en/of docent van de maand verwacht de OC MWD meer (zichtbare) betrokkenheid onder studenten en docenten te creëren. Het idee is om een studenten en docenten op de foto te zetten met daarbij een leuke, interessante en aantrekkelijke tekst. Dit met in het achterhoofd dat dit zo vorm gegeven dient te worden dat diverse studenten en docenten het fantastisch vinden om zo een beetje meer over elkaar te weten te komen. Vragen die bijvoorbeeld beantwoord kunnen worden zijn: *“Wat trekt jou in deze opleiding aan?”*, *“Als jij het komende jaar het curriculum mag herschrijven, wat wil je dan aanpakken?”*, *“Wat is nou echt iets waar jij je persoonlijk aan stoot binnen deze opleiding?”* en *“Wat zorgt er nou voor dat jij binnen jouw vakgebied een top maatschappelijk werker maakt?”*.

10. Bijwonen van MWD teamdagen

Als OC MWD merken wij dat de verbinding met het opleidingsmanagement goed is. De OC MWD streeft naar meer zichtbaarheid van de OC, ook onder docenten. De teamdagen van MWD kunnen juist contactlegging stimuleren tussen docenten en de OC. Hier kunnen ook onderwerpen worden besproken zoals: *“Hoe gezamenlijk om te gaan met fraude van toetsing binnen de opleiding”* en bijvoorbeeld *“Hoe zorgen wij er als opleiding voor dat studenten van MWD gemotiveerd worden om de NSE in te vullen?”*.

11. Bezoeken van grote groepen colleges in de diverse jaargangen

Zichtbaarheid van de OC is en blijft altijd van groot belang. Om dit te stimuleren én in de wetenschap dat mond tot mond reclame goed werkt, heeft de OC MWD de intentie om via de jaarcoördinatoren af te stemmen wanneer de OC MWD langs grote groepen colleges kan van de diverse jaarrangen en beide locaties.

Doelstelling 2

De doorstroom van de OC wordt gewaarborgd.

Motivatie

Het is aan de voorzitter van de OC om in samenwerking met de portefeuille promotie af te stemmen hoe veel zetels er open staan en wat hier de wensen voor zijn. Als OC MWD streven wij naar een evenredige verdeling van man en vrouw én dat er vanuit elk studiejaar van beide locaties minimaal één student. Voor de start van het studiejaar 2015-2016 is dit gerealiseerd.

Middelen en acties

De middelen en acties die voor deze doelstelling nodig zijn, komen grotendeels overeen met de middelen van de vorige doelstelling. Beide doelstellingen liggen in elkaars verlengde; wanneer de zichtbaarheid van de OC groot is en studenten goed op de hoogte zijn van wat we doen, is onze verwachting dat studenten zich sneller zullen aanmelden als potentieel lid. De ervaring leert dat vooral de introcolleges waardevol zijn om leden te werven, ook uit de klankbordgroep (propedeuse Amersfoort) en de klassenvertegenwoordiging (propedeuse Utrecht) stromen jaarlijks studenten door naar de OC. Tot slot, het is en blijft de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de OC om te weten welke leden binnen de OC van welke locatie zijn én van welk studiejaar.

Doelstelling 3

Contactverbetering tussen de OC en de klankbordgroep (propedeuse Amersfoort) en de klassenvertegenwoordiging (propedeuse Utrecht).

Motivatie

Op dit moment haalt de OC nauwelijks input vanuit het eerste jaar. Logisch, gezien er een klankbordgroep bestaat voor de propedeuse in Amersfoort en de klassenvertegenwoordiging van het propedeuse in Utrecht. Hier is voor gekozen omdat de propedeuse in principe los staat van de opleiding MWD. Omdat de propedeuse niet echt los staat van MWD en daar ook daadwerkelijk MWD studenten studeren, streeft de OC MWD er naar om dit studiejaar de contactlegging te intensiveren.

Middelen en acties

De eerste stappen zijn al gezet tussen de voorzitters van de OC's van MWD, SPH en CMV én de nieuwe propedeuse opleidingsmanager. Op dit moment is het gesprek gaande hoe de diverse OC's meer samen kunnen werken met de medezeggenschaps-organen in het propedeuse jaar.

Actieplan Binding

Sinds dit studiejaar zijn wij als OC MWD getart met een gehele nieuwe portefeuille: Binding. Wij willen ons focussen op een opleidingsspecifiek onderzoek om te kijken welke behoeftes er vanuit de opleiding zijn. Dit doen wij door middel van onderzoek binnen zowel de Utrechtse als de Amersfoortse locatie, in eerste instantie gericht op de student. Verder gebruiken wij dit jaar om concrete plannen te maken met betrekking tot het studiejaar 2016-2017, daar waar wij dit jaar zullen gebruiken om een goed beeld te krijgen om vervolgens in het studiejaar 2016-2017 concrete stappen te zetten.

Doelstelling

Het onderzoeken van de behoefte onder studenten gerelateerd aan binding.

Motivatie

We willen bekijken wat studenten wensen betreffende binding. Binding binnen de opleiding is belangrijk i.v.m. teamwork, motivatie en totale ervaring van de opleiding.

Middelen

- Onderzoek
- Mond op mond
- Intro-dag
- Docenten

Acties

- Vragen opstellen voor interviews met studenten en docenten
- Aanwezig op de introdagen
- In de wandelgangen mensen aanspreken
- In gesprek gaan met de andere OC's binnen het Instituut voor Social Work (ISW) om te kijken wat zij aan binding doen.

Continuïteitsplan

Werving

Hoe de OC haar leden werft is reeds beschreven bij de portefeuille promotie.

Inwerken

Potentiële leden worden uitgenodigd bij de eerstvolgende vergadering om mee te kijken. Ook wordt hen gevraagd om na te denken over hun portefeuillekeuze. Wanneer zij na de kijkvergadering nog steeds geïnteresseerd zijn, maken zij een afspraak met de portefeuille, deze neemt vervolgens de doelen en acties met hen door. Voor functies als secretaris, penningmeester en (vice)voorzitter, werkt de vorige functionaris de nieuwe in, hiervoor maken zij zelf afspraken.

Overdrachtsdocumenten

Reeds is het draaiboek van de OC MWD volledig vernieuwd. In dit document staan de functiebeschrijvingen en worden de verschillende portefeuilles omschreven. Daarnaast bevat het draaiboek de rechten en plichten van de OC en een overzicht van medezeggenschapsstructuur binnen de HU. Achterin het document zijn koppelingen opgenomen naar relevante en handige documenten, ook staat hier een lijst met belangrijke personen en organisaties en hun contactgegevens.

Het draaiboek is aan verandering onderhevig en wordt eens in de zoveel tijd up to date gemaakt.

Naast het draaiboek bestaat ook het [Basisreglement Opleidingscommissies](#). Een document waar alle rechten en plichten voor opleidingscommissies staan vermeld.

Kennisoverdracht

Naast het gebruik van het draaiboek, vindt kennisoverdracht vindt over het algemeen plaats via de mail en de besloten facebookgroep van de OC. Documenten worden gedeeld via de Google Drive van de OC, waar elk lid via zijn of haar (verplichte) Gmail account toegang tot heeft. De secretaris beheert onze Drive.

Training/Teambuilding

OC-leden worden aangespoord om naar de Autumn Course en de door de OC-Breed aangeboden masterclasses te gaan. Daarnaast is het van groot belang dat de OC teambuilding momenten organiseert. Samen sta je sterker.

Adviezen

Kijkende naar Artikel 17 lid 2 van het [Basisreglement Opleidingscommissies](#) is te zien dat de OC bevoegd is om uit eigen beweging advies uit te brengen aan de afdelingsdirecteur, de facultaire medezeggenschapsraad (fMR) en de faculteitsdirecteur. Dit aan de hand van de volgende thema's:

- A. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling, voor zover het de opleiding aangaat;
- B. alle andere aangelegenheden die het onderwijs van de opleiding aangaan.

Actieplan OC MWD

Een uit te brengen advies dient aan allerlei voorwaarden te voldoen, te vinden in Artikel 18 van het [Basisreglement Opleidingscommissies](#).

Na het uitgebrachte advies dient men binnen een vastgestelde termijn te reageren, te vinden in Artikel 19 van [Basisreglement Opleidingscommissies](#).

Archivering

Archivering gebeurt via de eerder beschreven Google Drive, de secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de inhoud van de Drive en het delen van de documenten.

Multimedia

Naast de besloten facebook, heeft de OC een HU e-mailaccount (oc.mwd@hu.nl) en een open facebookgroep: *HU MWD* (<https://www.facebook.com/groups/OC.MWD/>). Deze groep wordt gebruikt als platform voor studenten om bijvoorbeeld boeken te ruilen, maar ook door de OC om studenten op de hoogte te houden en zaken zoals de NSE te promoten.

Facilitering

Uitbetaling (G)OC-leden

De penningmeester is verantwoordelijk voor ons budget. Zij regelt zaken rondom de begroting met de opleidingsmanager of de managementassistente. Ook is zij degene die toeziet op de declaraties van de vergaderingen.

Faciliteiten

Onze vergaderingen vinden maandelijks 's avonds plaats op Daltonlaan 300 in Utrecht óf op De Nieuwe Poort 21 in Amersfoort. Vooraf wordt er gezamenlijk gegeten. Onze secretaris is verantwoordelijk voor het reserveren van het eten (maximaal €6,00 per persoon) en een geschikt vergaderlokaal.

Elk OC-lid heeft een wekelijks printtegoed van €15,00 op zijn of haar chipkaart. Ieder weekend wordt dit opgewaardeerd tót het maximale bedrag.

Vergaderrooster

	Dag	Datum	Tijd	Plaats	Notulist	Voorzitter
1.	Dinsdag	8 september	17:30 dineren, 18:00 vergaderen	Daltonlaan, U	Vera van der Laan	Wouter van Klink
2.	Dinsdag	6 oktober	17:30 dineren, 8:00 vergaderen	Daltonlaan, U	Kimberley van Zijl	Wouter van Klink
3.	Woensdag	11 november	17:30 dineren, 18:00 vergaderen	HUA	Wouter van Klink	Kimberley van Zijl
4.	Woensdag	16 december	17:30 dineren, 18:00 vergaderen	HUA	Jennifer van den Hoven	Wouter van Klink
5.	Dinsdag	12 januari	17:30 dineren, 18:00 vergaderen	Daltonlaan, U	Sira de Waard	Wouter van Klink
6.	Woensdag	10 februari	17:30 dineren, 18:00 vergaderen	HUA	Siham Loukili	Wouter van Klink
7.	Dinsdag	15 maart	17:30 dineren, 18:00 vergaderen	Daltonlaan, U	Jonathan Schouten	Wouter van Klink
8.	Dinsdag	12 april	17:30 dineren, 18:00 vergaderen	Daltonlaan, U	Diana Bom	Wouter van Klink
9.	Dinsdag	10 mei	17:30 dineren, 18:00 vergaderen	Daltonlaan, U	Toine Verhoef	Wouter van Klink
10	Dinsdag	21 juni	17:30 dineren, 18:00 vergaderen	Daltonlaan, U	Cheyenne Leeuwis	Wouter van Klink

Jaarplanning

Periode A (september- november)

- Bezoek colleges/lessen 1^e en 2^e jaarstudenten om leden te werven en naamsbekendheid te creëren. Niet iedere docent vindt het prettig dat zijn/haar les verstoord wordt, neem vooraf even contact hierover op.
- Actieplan wordt geschreven, deze wordt naar de OC ambassadeurs van de FMR, de adviseur studentenparticipatie, de ambtelijk secretaris van de faculteit en naar de contactpersonen in het management van MWD gemaild.

Periode B (november – januari)

- OC MWD gaat, indien mogelijk, langs bij team/docentenvergadering om OC toe te lichten
- Deadline actieplan. Versturen naar de OC ambassadeurs van de FMR, de adviseur studentenparticipatie, de ambtelijk secretaris van de faculteit en naar de contactpersonen in het management van MWD.

Periode C (januari – april)

- Draaiboek doornemen en eventueel aanpassen

Periode D (april – juli)

- De OC schrijft, indien nodig, een advies met betrekking tot het OER.
- Vanuit de opleiding komt een conceptversie van de Studiegids voor het komende jaar, de OC mag hier feedback op geven welke meegenomen kan worden in de definitieve versie.
- De OC draagt zorg voor een jaarverslag. Ter afsluiting van het voorgaande jaar wordt een jaarverslag geschreven waarin het actieplan wordt geëvalueerd. Het jaarverslag wordt opgestuurd naar de OC ambassadeurs van de FMR, de adviseur studentenparticipatie, de ambtelijk secretaris van de faculteit en naar de contactpersonen in het management van MWD.

Periode E (vakantie; juli – september)

- Introductiedag bezoeken, de OC stelt zichzelf voor op de introductiedag voor de nieuwe eerstejaars.