

Voorbeeld Jaarplanning van de OC

Dit is een uitgave van het Centrum voor Bestuurlijke Activiteiten. Het CBA ondersteunt de medezeggenschap en inspraak binnen Fontys Hogescholen en is betrokken bij: CMR, DMR-en, IMR-en, (G)OC's en Fontys LINK!. Het CBA is bereikbaar via de adviseur verbonden aan je raad c.q. commissie of via cba@fontys.nl.

Jaarlijks komt een aantal agendapunten langs bij de OC op vaste tijden in het jaar. Daarnaast zijn er opleidingsspecifieke agendapunten die soms gepland kunnen worden. Het is raadzaam om als commissie een jaarplanning op te stellen, zodat onderwerpen niet “vergeten” worden of op het laatst worden geagendeerd. De jaarplanning helpt bij het agendaoverleg met de directie.

Maand	Onderwerpen	Aard van het onderwerp
September	Opstart nieuwe collegejaar	Ter bespreking
	Voorstel huishoudelijk reglement	Ter bespreking/ ter instemming
Oktober		
November		
December		
Januari	Uitkomsten STO en MTO	Ter informatie/ter bespreking
	Tijdspad OER	Ter informatie
Februari	Monitoren uitvoering huidige OER	Ter bespreking
Maart	OER (aanlevering eerste concept volgens tijdspad)	Ter bespreking/beeldvorming
April	OER (vervolg concepten)	Ter advisering aan de SF van de IMR
Mei	OER (eindversie)	Ter advisering aan de SF van de IMR
Juni	Uitslag NSE en MTO	Ter bespreking
	Vergaderrooster komend collegejaar	Ter bespreking en vaststelling
	Scholingsplan voor de commissie	Ter bespreking
	Monitoren uitvoering huidige OER	Ter bespreking
	Jaarverslag schrijven voor IMR en directeur	Ter bespreking/ter instemming
Juli/augustus	Onderwijsvrij	

OPMERKINGEN:

Een belangrijke taak van de OC is advies geven over beleidsplannen en uitvoeringsplannen welke zijn gemaakt naar aanleiding van aanbevelingen en conclusies in evaluatierapporten, in het bijzonder zelfevaluaties, visitaties, accreditaties en Fontysstudentenenquêtes. Het kwaliteitssysteem binnen het instituut levert rapporten op aan de hand van interne evaluaties. Deze zijn cyclisch en kunnen in de jaarplanning worden opgenomen.

Monitoring uitvoering huidige OER: Door het jaar heen word je als OC geconfronteerd met zaken die relatie hebben met de OER. Het is goed om zeker in februari specifiek stil te staan bij de vraag of de OER wordt uitgevoerd of dat er zaken in de praktijk anders lopen. Je kunt zaken die niet conform OER

lopen aankarten bij de opleidingscoördinator. Je kunt zaken ook meenemen bij de bespreking van de OER voor komend jaar: misschien moeten ze volgend jaar anders.

Je zou nog een kolom kunnen toevoegen, waarin je aangeeft met wie binnen het instituut je over dat onderwerp contact zou kunnen hebben voor deskundigheid of afstemming (bijvoorbeeld: voor de OER heb je contact met de OER-schrijver, voor evaluaties heb je contact met de kwaliteitszorgmedewerker).

Vanzelfsprekend zullen vele onderwerpen uit het bevoegdhedenoverzicht niet op een vast moment te plannen zijn. Zij komen aan bod op het moment dat de directie of de OC hiervoor het initiatief neemt. Dit geldt met name voor het (on)gevraagd advies geven over alles aangaande het onderwijs (ook boekenlijst, aan te schaffen leermiddelen, roosters etc).