

Procedure aangaande de Onderwijs- en examenregeling van Fontys

Dit is een uitgave van het Centrum voor Bestuurlijke Activiteiten. Het CBA ondersteunt de medezeggenschap en inspraak binnen Fontys Hogescholen en is betrokken bij: CMR, DMR-en, IMR-en, (G)OC's en Fontys LINK!. Het CBA is bereikbaar via de adviseur verbonden aan je raad c.q. commissie of via cba@fontys.nl.

Informatie voor leden van een IMR en OC

In deze uitgave is informatie te vinden voor IMR en OC leden over de OER en hoe de procedure rondom het advies en de instemming van de OER in zijn werk gaan. Aan bod komt de procedure besluitvorming, tijdspad en instemmingspunten.

1. Procedure besluitvorming voor CMR en IMR-en

De OER is het opleidingsspecifiek deel van het studentenstatuut. In de OER-en liggen feitelijk de belangrijkste rechten en plichten van de student vast met betrekking tot de inhoud van de opleiding, geldigheidsduur tentamens, wijze van tentaminering, vrijstellingen en toelatingseisen, studiebegeleiding etc. Bij Fontys kennen we een jaar-OER¹. Dat wil zeggen dat er jaarlijks een nieuwe OER wordt opgesteld die voor alle studenten van de desbetreffende opleiding geldt. Bij Fontys wordt gewerkt met een model-OER. Deze is standaard voor alle opleidingen binnen Fontys. Hierin wordt per opleiding het opleidingsspecifieke deel uitgewerkt.

Het College van Bestuur biedt jaarlijks de wijzigingsvoorstellen van het algemene deel van de OER aan de CMR aan. Deze actualisatievoorstellen hebben betrekking op:

- geldende wet- en regelgeving en jurisprudentie;
- overige regelingen binnen en buiten Fontys die een relatie (kunnen) hebben met de OER;
- voorhanden zijnde documenten binnen Fontys waarin gedeelten of uitwerkingen van het algemeen gedeelte van de OER zijn terug te vinden of hiermee verbindingen hebben;
- de analyses en bevindingen van de voorafgaande jaren van de opleidings-OER'en.

De studentenfractie (SF) van de CMR heeft instemmingsrecht op deze wijzigingsvoorstellen, de personeelsgeleding (PG) van de CMR heeft hierop adviesrecht.

De SF van de CMR kan wijzigingsvoorstellen doen aan het College van Bestuur. Daarbij wordt rekening gehouden met de tijdsplanning van de afdeling Juridische Zaken (JZ). Zie hiervoor ook het tijdspad verderop in dit document.

De Instituutsdirecteur biedt jaarlijks de wijzigingsvoorstellen van het opleidingsspecifieke deel van de OER aan de IMR aan. Ook hier geldt dat de SF (van de IMR) instemmingsrecht heeft en de PG (van de IMR) adviesrecht. Voor het onderwijshoudelijke gedeelte geeft de OC advies aan de IMR. De tekst van het opleidingsdeel van de OER, met de eventueel tot de OER behorende bijlagen, zal dan vervolgens ter beoordeling worden voorgelegd aan JZ. De bevindingen van JZ worden aan de directeur van het instituut verzonden met het verzoek de opleidings-OER op grond hiervan bij te stellen. Indien niet aan het verzoek tot bijstelling wordt voldaan, geeft de directeur dit met redenen omkleed aan. Mede op grond hiervan zal JZ op basis van het verleende mandaat door het College van Bestuur al dan niet, dan wel gedeeltelijk, goedkeuring namens het College van Bestuur verstrekken.

¹ Enkele instituten werken nog met een cohort-OER, waarbij de OER wordt vastgesteld voor het nieuwe cohort studenten. De OER geldt dan voor de gehele studententijd van het betreffende cohort.

Wanneer door omstandigheden de tekst naar JZ is verzonden voordat de SF van de IMR instemming heeft verleend, dient bij toezending de aantekening gemaakt te worden dat de instemming van de SF IMR nog vereist is.

2. Tijdpad OER

December / Januari	aanleveren OER bij CMR
Januari / Februari	instemming SF CMR
Medio Februari	aanleveren OER door JZ aan instituut
Medio April	uiterste datum aanleveren eerste versie OER door instituut aan JZ
Medio Mei	uiterste datum reactie JZ op de in maart/april aangeleverde OER-en
Medio Mei	uiterste datum reactie door examencommissie, opleidingscommissie, IMR
1 juni	uiterste datum vaststelling OER door directeur en aanleveren definitieve OER aan JZ
1 september	ingangsdatum OER

Let op

In de praktijk komt het voor dat de eerste versie van de OER eerst naar JZ wordt gestuurd ter controle alvorens deze naar de OC en de IMR gaat. Omdat JZ veel OER- en tegelijk krijg om na te kijken kan het enige tijd duren voordat de OER met commentaar wordt terug gestuurd. Vandaar dat het raadzaam is om als OC en IMR de OER al te bespreken voor deze van commentaar is voorzien door JZ. Het is immers voor het bespreken niet noodzakelijk dat JZ de OER al bekeken heeft. Mochten er wijzigingen in de OER worden aangebracht op advies van JZ, dan hoeven alleen deze wijzigingen opnieuw in de IMR besproken te worden.

De OER dient tijdig verspreid te worden. De opleiding draagt daar zorg voor. Controleer als IMR en OC de tijdige verspreiding! Het is raadzaam om in de jaarplanning op te nemen dat in februari een tijdplanning OER wordt besproken.

3. Punten waar de IMR wel en geen instemming op heeft²

Geen instemming op:

- alle punten uit het algemene deel;
- inhoud van opleiding en examens;
- kwaliteiten (competenties) die student moet verwerven;
- inrichting praktische oefeningen (stages);
- studielast onderwijseenheden;
- nadere regels studieadvies.

Wel instemming op onderstaande punten uit het opleidingsspecifieke deel;

- aantal en volgtijdelijkheid tentamens;
- tijdvakken en mogelijkheden tentamens per studiejaar;
- geldigheidsduur tentamens;
- wijze van afleggen tentamens;
- tentamenvoorzieningen gehandicapten;
- termijn bekendmaking uitslag;

² Zie ook de artikelen uit de WHW in de bijlage

- wijze van inzage;
- ingangsnormen;
- bewaking studievoortgang;
- studiebegeleiding.

Samengevat

- inhoud – geen instemming
- procedures – wel instemming

De IMR mag adviseren over alle onderwerpen in de OER.

4. Overige aandachtspunten

Afstemming IMR-OC

- OC: geeft advies over OER aan de IMR en de directeur, (vooral op) onderwijsinhoudelijke zaken;
- IMR: instemming, uitsluitend over procedurele zaken op het overige heeft de IMR adviesrecht;

Aandachtspunten

- is de tekst duidelijk en leesbaar voor studenten;
- is de regeling 'uitvoerbaar' voor de opleiding(en);
- wordt er niet afgeweken van het algemene deel?;
- is de informatie waar naar verwezen wordt beschikbaar voor studenten;
- zijn verwijzingen correct vermeld?

Tips

- afstemmen van het tijdsplan met de gesprekspartner
- instemming OER is ook instemming met bijlagen (indien van toepassing);
- bijlagen laten voorzien van datum/versie;
- OER laten voorzien van versie/datum (communicatiebevordering OC/IMR);
- een standaard OER er naast houden ;
- lijst van wijzigingen/toelichting (vanuit JZ) er naast houden.

Bijlage

WHW, artikel 7.13

1. Het instellingsbestuur stelt voor elke door de instelling aangeboden opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast. De onderwijs- en examenregeling bevat adequate en heldere informatie over de opleiding of groep van opleidingen.

2. In de onderwijs- en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet terzake bepaalde, per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. Daaronder worden ten minste begrepen:

- a) de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens,
- b) de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,
- c) de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,
- d) waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,
- e) de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,
- f) de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid,
- g) ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid,
- h) het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,
- i) de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,
- j) waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,
- k) waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen,
- l) of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
- m) de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,
- n) de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
- o) de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,
- p) de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,
- q) de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,
- r) de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,
- s) waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,
- t) waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van

de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,

- u) de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding, en
- v) indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt en
- w) de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

3. In de onderwijs- en examenregeling wordt aangegeven hoe een persoon het recht zijn bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs te vervolgen, bedoeld in artikel 7.8a, vijfde lid, kan effectueren en aan welke eisen hij daarvoor moet voldoen.

Artikel 7.8b. Studieadvies propedeutische fase

6. Het instellingsbestuur stelt ter uitvoering van de voorgaande leden nadere regels vast. Deze regels hebben in elk geval betrekking op de studieresultaten en de voorzieningen, bedoeld in het derde lid, alsmede op de termijn, bedoeld in het vierde lid.

Artikel 7.9. Verwijzing in postpropedeutische fase

5. Het instellingsbestuur stelt ter uitvoering van dit artikel nadere regels vast. Deze regels hebben in elk geval betrekking op het verschil in afstudeerrichtingen, bedoeld in het eerste lid, op de studieresultaten, bedoeld in het derde lid, en op de aansluiting van programmaonderdelen en de afstudeerrichtingen van de opleiding, bedoeld in het vierde lid.

Artikel 7.4a. Studielast opleidingen in het wetenschappelijk onderwijs

8. Het instellingsbestuur kan bepalen dat een opleiding als bedoeld in het tweede lid een grotere studielast heeft dan 60 studiepunten.

WHW, artikel 10.20

Het instellingsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elke door het instellingsbestuur te nemen beslissing met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:

- a) het instellingsplan,
- b) de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18, eerste lid, alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling, bedoeld in artikel 2.9, tweede lid, tweede volzin,
- c) het studentenstatuut,
- d) het bestuursreglement, alsmede indien artikel 10.8 a van toepassing is, het desbetreffende deel van de statuten,
- e) de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g,
- f) regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden, en
- g) het beleid van het instellingsbestuur bij de toepassing van artikel 7.51, en de regels, bedoeld in het vijfde lid van dat artikel.