

### **Format Voorstel agendapunt**

*Dit is een uitgave van het Centrum voor Bestuurlijke Activiteiten. Het CBA ondersteunt de medezeggenschap en inspraak binnen Fontys Hogescholen en is betrokken bij: CMR, DMR-en, IMR-en, (G)OC's en Fontys LINK!. Het CBA is bereikbaar via de adviseur verbonden aan je raad c.q. commissie of via [cba@fontys.nl](mailto:cba@fontys.nl).*

#### *Inleiding*

*Dit stuk bevat een standaard formulier voor het aanleveren van agendapunten voor een OC-vergadering. Geel gearceerde stukken dienen ingevuld te worden.*

### **Agendapunt voor (OC naam opleiding) vergadering**

Datum vergadering:

Aangeboden door:

Onderwerp:

Soort agendapunt:

(Informatie – Advies – Discussie)

Welke centrale vraag moet beantwoord worden:

Benodigde tijd voor bespreken van agendapunt:

Bijlagen (status van document concept/definitief):

Gevraagde actie:

Toelichting:

Controleer voor het indienen van het agendapunt onderstaande punten om vast te stellen dat het een OC onderwerp betreft.

Het is een OC onderwerp als:

- Het de OER betreft *óf*
- Het onderwijszaken van de opleiding betreft (bijvoorbeeld boekenlijst of rooster) *óf*
- Het beleids- en uitvoeringsplannen naar aanleiding van evaluaties betreft (bijvoorbeeld NSE maar ook accreditatie/visitatie)  
*én*
- Het geen individueel probleem is.